

# ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КТО ВИНОВАТ И ЧТО ДЕЛАТЬ?



- ✓ *понятие персональных данных;*
- ✓ *обязанности оператора персональных данных;*
- ✓ *требования к обработке персональных данных;*
- ✓ *документооборот при обработке персональных данных*

**Михайлова Ирина, юрист,  
предприниматель**

**[mihailova-irina.ru](http://mihailova-irina.ru)**

**С 01 июля 2017 года вступила в силу новая редакция  
ст. 13.11 Кодекса об административных  
правонарушениях Российской Федерации**

**Старая редакция:**

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

**Михайлова Ирина**  
**[mihailova-irina.ru](http://mihailova-irina.ru)**

## НОВАЯ РЕДАКЦИЯ СТ. 13.11 КоАП

Вид правонарушения	Санкция для должностных лиц	Санкция для организаций	Правовое основание
Обработка персональных данных: – в случаях, не установленных законом; – несовместимая с целями сбора персональных данных	Предупреждение или штраф от 5 000 до 10 000 рублей	Предупреждение или штраф от 30 000 до 50 000 рублей	Ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ
Обработка персональных данных без письменного согласия работника, когда оно должно быть получено в обязательном порядке либо отсутствие в согласии необходимых сведений	Штраф от 10 000 до 20 000 тысяч рублей	Штраф от 15 000 до 75 000 тысяч рублей	Ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ
Невыполнение обязанности опубликовать или обеспечить иным образом неограниченный доступ к документу, который определяет политику компании в области обработки персональных данных	Предупреждение или штраф от 3000 до 6000 рублей	Предупреждение или штраф от 15 000 до 30 000 рублей	Ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ
Непредоставление работнику информации, которая затрагивает обработку его персональных данных	Предупреждение или штраф от 4000 до 6000 рублей	Предупреждение или штраф от 20 000 до 40 000 рублей	Ч. 4 ст. 13.11 КоАП РФ

## НОВАЯ РЕДАКЦИЯ СТ. 13.11 КоАП (продолжение)

Вид правонарушения	Санкция для должностных лиц	Санкция для организаций	Правовое основание
Невыполнение требования работника либо управления Роскомнадзора об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, когда данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не требующимися для заявленной цели обработки	Предупреждение или штраф от 4000 до 10 000 рублей	Предупреждение или штраф от 20 000 до 45 000 тысяч рублей	Ч. 5 ст. 13.11 КоАП РФ
Необеспечение сохранности персональных данных при хранении материальных носителей персональных данных, если это повлекло неправомерный или случайный доступ к данным, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо другие неправомерные действия	от 4000 до 10 000 рублей	от 20 000 до 50 000 тысяч рублей	Ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ
Невыполнение обязанности по обезличиванию персональных данных или несоблюдение установленных требований или методов по обезличиванию таких данных (для государственных и муниципальных органов)	Предупреждение или штраф от 3000 до 6000 рублей	–	Ч. 7 ст. 13.11 КоАП РФ

## Что еще поменялось?

**Роскомнадзор** получил полномочия самостоятельно (без участия прокуратуры) составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в суд, раньше прокуратура не всегда успевала составить протокол в установленный срок, нарушитель освобождался от ответственности в связи с истечением сроков

## Что такое персональные данные в соответствии с законом?

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

# Часто используемые персональные данные

- Email
- Телефон
- Имя, фамилия, отчество (и по отдельности)
- Адрес
- Дата рождения
- Фотография
- Ссылка на персональный сайт и профиль в соцсетях

# Оператор персональных данных

**Оператор персональных данных** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



# Обработка персональных данных

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

# ЧТО ДЕЛАТЬ?

- **Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных**

**Территориальное управление Роскомнадзора по  
Пермскому краю**

**<https://59.rkn.gov.ru/>**

# Территориальное управление Роскомнадзора по Пермскому краю

<https://59.rkn.gov.ru/>

07 июля 2017 года 12

**РОСКОМНАДЗОР** ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Поиск

Версия для слабовидящих

**УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

Об Управлении

Новости

Пресс-центр

Направление деятельности

Оказание государственных услуг

Государственные услуги в электронной форме

Регистрация СМИ

Главная страница > Направление деятельности > Оказание государственных услуг

## Регистрация операторов, осуществляющих обработку персональных данных

**ВНИМАНИЕ !**

В связи со вступлением в силу приказа Минкомсвязи от 28.08.2015 № 315 «О внесении изменений в Административный регламент Роскомнадзора по предоставлению государственной услуги «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных», утвержденного приказом Минкомсвязи от 21.12.2011 № 346», внесены изменения в формы «Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных» (далее – Уведомление) и «Информационное

# Уведомление Роскомнадзора

<https://59.rkn.gov.ru>

[Инструкция по подаче уведомлений и информационных писем](#)

[Образец формы уведомления об обработке персональных данных](#)

[Рекомендации по заполнению указанной формы](#)

Наличие организации в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, возможно по ссылке: <http://rkn.gov.ru/personal-data/register/>

Консультацию по заполнению указанных форм можно получить у сотрудников Управления по телефонам:  
(342) 258-15-37, 258-15-36

**ВАЖНО!!!**

Оператор самостоятельно  
определяет состав и перечень мер,  
необходимых и достаточных для  
обеспечения выполнения  
обязанностей, предусмотренных  
законодательством

# **Обязательные действия (минимум)**

- 1. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.**
- 2. Разработать документы, определяющие политику в отношении обработки ПД, локальные акты по вопросам обработки ПД.**
- 3. Ознакомить работников, привлекаемых лиц с положениями законодательства о персональных данных, с локальными актами оператора, разместить на сайте политику обработки персональных данных.**

# **Обязательные действия (минимум)**

**4. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.**

**5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.**

# Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.



**Согласие обязательно в письменной форме  
(бумажный носитель в строгом соответствии с  
требованиями закона или документ,  
заверенный ЭЦП)**

- 1) Трансграничная передача**
- 2) Биометрические персональные данные  
(отпечатки пальцев, сетчатка глаза и т.п.)**
- 3) Специальные категории персональных данных  
(расовая, национальная принадлежность,  
политические взгляды, религиозных или  
философских убеждений, состояния здоровья,  
интимной жизни)**
- 4) Общедоступные источники (справочники,  
адресные книги, интернет)**

.

# Согласие в письменной форме должно содержать

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, данные паспорта или иного основного документа, удостоверяющего его личность или его представителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

# Согласие в письменной форме должно содержать

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

# Требования к сайтам и рассылкам

- Хостинг у российского провайдера (хранение на серверах в Российской Федерации);
- Размещение политики обработки персональных данных, уведомление о сборе информации (cookies, IP-адрес, данные о поведении пользователя на сайте);
- Требование согласия на обработку персональных данных при заполнении форм обратной связи и т.п.;

# Проверки

- Плановые (не чаще одного раза в три года)
- Внеплановые (по требованию прокуратуры)

При планировании применяется риск-ориентированный подход. Выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отношением деятельности юридического лица к определенной категории риска, либо определенному классу (категории) опасности.

# Удачи в применении законодательства о персональных данных

Михайлова Ирина Вячеславовна,  
Юридическая поддержка вашего бизнеса,  
деятельности некоммерческих  
организаций

**[mihailova-irina.ru](http://mihailova-irina.ru)**

**8-912-88-47-714**